

Cultuureducatie

Met ingang van 1 augustus 2006 stimuleren de Mondriaan Stichting en het Nederlands Fonds voor Podiumkunsten⁺ gezamenlijk de ontwikkeling van cultuureducatie in of gericht op het (primair en voortgezet) onderwijs in het Koninkrijk der Nederlanden.

Welke aanvragen komen in aanmerking voor ondersteuning?

- Cultuureducatieve projecten in of gericht op het (primair en voortgezet) onderwijs binnen **alle kunstdisciplines** (van podiumkunsten tot literatuur en van beeldende kunst, nieuwe media tot film) **en het cultureel erfgoed**.
- Onder cultuureducatieve projecten worden projecten verstaan die gericht zijn op het **aanleren van vaardigheden** om kennis te kunnen nemen van en waardering te ontwikkelen voor kunst en erfgoed, projecten die gericht zijn op het **actief deelnemen** aan kunst en cultuur en projecten die de **ontwikkeling van talent** stimuleren
- Bij een project moeten **altijd een onderwijsorganisatie en een culturele instelling betrokken zijn**.
- De aanvrager dient een **rechtspersoon gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden** te zijn.

Wat zijn de inhoudelijke beoordelingscriteria?

Uw aanvraag wordt beoordeeld op de volgende criteria, waarbij rekening wordt gehouden met de context van de discipline(s) binnen het project:

- **Belang**
Het project wordt beoordeeld op de bovenregionale uitstraling en het bijzondere, voorbeeldstellende karakter. Het project moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (de expertise over) cultuureducatie of een leemte in het cultuureducatieve aanbod vullen. Welke effecten probeert het project te bereiken? Experimentele en interdisciplinaire projecten en projecten met een cultureel divers karakter worden met nadruk uitgenodigd een aanvraag te doen.
- **Publieksbereik**
Onder dit criterium wordt getoetst voor welke doelgroep het project wordt ontwikkeld. Daarnaast wordt gekeken of het project is toegesneden op de behoefte en mogelijkheden van de doelgroep. Belangrijk daarbij is de wijze waarop de doelgroep betrokken is (geweest) bij de ontwikkeling van het project.
- **Kwaliteit**
Het project dient op een hoogwaardige en professionele manier uitgevoerd te worden.

Wat zijn de financiële voorwaarden?

- De totale kosten van het project moeten meer dan 25.000 euro bedragen.
- Van de aanvrager wordt een redelijke eigen bijdrage aan de projectkosten verwacht.
- Het project kan niet (goed) gerealiseerd worden uit het reguliere budget of met hulp van andere partijen.
- Het project wordt niet reeds gefinancierd met Rijkscultuurmiddelen (zoals Cultuurnota en HGIS-Cultuurmiddelen). Cultuurnota-instellingen kunnen aanvragen doen voor activiteiten die expliciet buiten de reguliere begroting vallen.

Hoe hoog is de financiële bijdrage?

- De ondersteuning bedraagt maximaal 50 % van de totale variabele projectkosten (dus geen exploitatiekosten of investeringen)
- De hoogte van de bijdrage wordt gerelateerd aan het belang en de kwaliteit van het project.
- De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld op grond van reëel begrote kosten.

Wijze van aanvragen

Aanvragen kunnen door middel van het aanvraagformulier worden ingediend bij de **Mondriaan Stichting**. U kunt het hele jaar door een aanvraag doen. Een aanvraag moet **uiterlijk drie maanden voor aanvang** van uw project zijn ontvangen. Na ontvangst sturen wij u binnen enkele dagen een ontvangstbevestiging. In principe wordt binnen drie maanden (en in de regel eerder) een beslissing genomen over het al dan niet honoreren van uw aanvraag. Dit gebeurt onder andere op basis van deskundig advies dat door de Mondriaan Stichting wordt ingewonnen. U ontvangt het besluit schriftelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze projectmedewerkers Joost Vrieler of Marineke van der Reijden. Ook kunt u contact opnemen met Ron Visser van het Nederlands Fonds voor Podiumkunsten⁺.

Joost Vrieler, projectmedewerker Mondriaan Stichting
j.vrieler@mondriaanfoundation.nl of 020 676 20 32
Sarah Malko, projectmedewerker Mondriaan Stichting
s.malko@mondriaanfoundation.nl of 020 676 20 32
Ron Visser, projectmedewerker Nederlands Fonds voor Podiumkunsten⁺
r.visser@nfpk.nl of 070 416 90 30

Uw aanvraag s.v.p. sturen naar:

Mondriaan Stichting
Jacob Obrechtstraat 56
1071 KN Amsterdam

t +31 (0)20 6762032
f +31 (0)20 6762036
www.mondriaanfoundation.nl
info@mondriaanfoundation.nl

juli 2007



Mondriaan Stichting
(Mondriaan Foundation)

Nederlands Fonds voor Podiumkunsten⁺

Aanvraagformulier cultuureducatie

1 Gegevens aanvrager

Naam organisatie :

Adres :

Postcode en plaats :

Telefoon :

Fax :

E-mail :

Website :

Naam contactpersoon : M/V

Telefoon contactpersoon :
(indien anders dan bovenvermeld nummer)

Mobiel nummer contactpersoon :

(Post)bankrekeningnummer :

BTW-stamnummer :
(indien uw organisatie BTW-plichtig is)

2 Gegevens project

U dient de volgende informatie met dit formulier mee te sturen.

1. **Feitelijke gegevens project:** titel, aanvang- en sluitingsdatum (eventueel aantal uitvoeringen), locaties en/of speelplekken/podia, verwacht aantal deelnemers/bezoekers, informatie over inhoudelijk/artistisch verantwoordelijken en uitvoerenden (beknopte curricula vitae), samenwerkingspartners/deelnemende onderwijsinstellingen, en oplage over eventuele begeleidende publicatie.
2. **Korte beschrijving van concept, doelstelling, motivatie en opzet van project.**
3. **Beknopte informatie over promotie- en communicatie-activiteiten.**
4. Uw **motivatie** voor het doen van een aanvraag
5. **Documentatie:** recente informatie over de activiteiten van uw organisatie en documentatie van eerdere educatieve projecten
6. Recent **uittreksel register Kamer van Koophandel**
7. **Begroting** (u kunt daarvoor bijgaand model gebruiken).

Ondertekening

Naam :

Datum :

Handtekening :

MODELBEGROTING cultuureducatie

Belangrijke aandachtspunten:

- indien de aanvrager BTW-plichtig is, moeten de bedragen exclusief BTW worden vermeld;
- Alleen de kosten die u specifiek voor het project maakt komen in aanmerking voor ondersteuning. Vaste personeelskosten, reguliere exploitatiekosten en facilitaire kosten kunnen niet in de begroting worden opgenomen.
- Deze modelbegroting dient als voorbeeld. U mag ook uw eigen begrotingsmodel gebruiken, mits u de projectgerelateerde kosten specificeert en waar nodig een toelichting geeft.

Kosten

1. Variabele personeelskosten en honoraria (specificeren)	
o.a. honoraria organisatoren/betrokkenen (aantal uren x bedrag)	€
	€
	€
	----- +
	€ (1)
2. Bureaunkosten (specificeren)	
o.a. kantoorkosten	€
administratie	€
accountantskosten ¹	€
	----- +
	€ (2)
3. Uitvoeringskosten (specificeren)	
o.a. huur (niet in de eigen ruimte)	€
inrichting	€
onkostenvergoeding	€
	€
	----- +
	€ (3)
4. Begeleidende publicatie (indien van toepassing)	
productiekosten	€ (4)
5. Communicatie/promotiekosten (specificeren) minimaal 10% van de bovenstaande kosten (1 + 2 + 3 + 4)	
	€
	€
	€
	----- +
	€ (5)
TOTALE KOSTEN (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	€

Financiële dekking

a. Eigen inkomsten (specificeren)	
o.a. entreegelden	€
verkoop publicatie	€
sponsoring (ook in natura)	€
	€
	----- +
	€ (a)
b. Eigen bijdrage aanvrager	€ (b)
c. Bijdrage derden (specificeren)	
fondsen	€
gemeente	€
provincie	€
andere bijdragen	€
	€
	----- +
	€ (c)
d. Gevraagde bijdrage	
maximaal 50% van de totale kosten (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	€ (d)
TOTALE INKOMSTEN (a + b + c + d)	€

¹ NB: Indien de gevraagde bijdrage € 25.000 of meer bedraagt, dient u in de begroting rekening te houden met kosten voor een accountantsverklaring.